



Module PERFECTIONNEMENT INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE

Word – Excel- Internet- Outlook- Powerpoint

Dates et durée : **A définir suivant votre projet**

Type de parcours : Organisation modulaire | Individualisation | Temps discontinu

OBJECTIFS

- Découvrir **les fonctions avancées** dans le domaine choisi :
- Être capable de, maîtriser les commandes avancées, programmer des applications avec des macro-commandes, concevoir et développer des applications spécifiques
- Réaliser efficacement des documents de présentation. Optimiser la création et la conception avec l'outil PowerPoint de messages dynamiques. Comprendre et assimiler une méthode simple qui intègre les notions de base sur la communication de l'image et des mots
- Utiliser avec pertinence les outils de recherche sur Internet et optimiser la collecte d'informations
- Créer et utiliser un carnet d'adresse, envoyer et recevoir des messages, gérer un emploi du temps.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance **exigée des bases** de Windows, Word, Excel,

PROGRAMME

- **Word** : Création de modèles de publipostage avancé, gestion des longs documents, les macros,.....
- **Excel** : Travail sur plusieurs feuilles, création de graphiques, bases de données, notion de protection, les macros,...
- **Internet**: Typologie des outils de recherche, recherches avancées avec les outils généralistes, outils innovants avec interface de présentation des résultats, recherche dans les listes de diffusion, groupes de discussion, rédaction d'un plan d'animation des moyens de recherche,....
- **Outlook** : Gestion des contacts, du calendrier, communication, gestion des tâches d'Outlook, et des autres applications,....
- **Powerpoint** : Manipulations de base, les règles d'une bonne présentation, comment construire mon message,....

PUBLIC

Demandeur d'emploi ou salarié

CONDITIONS D'ADMISSION

- Devis
- Prescription obligatoire pour les demandeurs d'emploi
- Entretien individuel

LIEU

CFPVI – Marché Gare
Avenue Henri Barbusse
47300 VILLENEUVE-SUR-LOT

RÉFÉRENT

Marianne LEFAVRAIS
Marie-Christine TESTA
Sylvie BOUERY
Tél : 05 53 40 10 39
marianne.lefavrais@cfpvi.fr
mariechristine.testa@cfpvi.fr
sylvie.bouery@cfpvi.fr

